

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области



Утверждаю:
Заведующая

Ю.В. Попова
08.08.2019г

Согласовано:
Председатель профкома

Г.Н. Майорова
Г.Н. Майорова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Принято
на общем собрании работников
протокол № 1 от 08.08.2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, является высшим органом самоуправления, не выступает от имени Учреждения, действует бессрочно.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников МБДОУ.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, работающих на основании трудового договора.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Общего собрания.

2.1. Основной целью общего собрания работников является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами общего собрания работников являются:

- развитие инициативы работников МБДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения;
- содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждение и направление руководителю Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации,

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, руководителя Учреждения.

4.5. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.6. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников.

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.