

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Васильевский детский сад»
Залегощенского района Орловской области

ПРИКАЗ

03 сентября 2014 г. № 33

Об утверждении положения о
добровольных пожертвованиях

На основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол от 01.09.2014 г. №1), приказываю:

1. Утвердить положение о добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области.
2. Разместить настоящий приказ и положение о добровольческих пожертвованиях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области на официальном сайте МБДОУ «Васильевский детский сад».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 03 сентября 2014 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая Васильевским детским садом

Ю.В. Попова





Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области
Ю.В. Попова

Приказ № 33 от 03.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования и учета добровольных пожертвования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области (далее – **ДОУ**).

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ДОУ.

3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

1. Органы самоуправления ДОУ - Родительский комитет, Совет ДОУ. Порядок выборов органов самоуправления ДОУ и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим ДОУ.

2. Добровольные пожертвования - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы **ПУ ОБЪЯВЛЕННОМУ** (целевому) назначению. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов принимается органами самоуправления ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - ДОУ.

5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по объявленному целевому

назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

6. Заведующий ДОУ приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

1. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение №1), денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОУ

4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

5. Имущество, переданное безвозмездно в ДОУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДОУ.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований.

1. Органы самоуправления ДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях ДОУ.

VI. Ответственность.

1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

Договор пожертвования

д. Васильевка

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МБДОУ «Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области, именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице Заведующей детским садом Поповой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Детскому саду в качестве пожертвования

2. Пожертвование должно быть использовано на

3. Детский сад принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертввателя (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертввателем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертввателем назначением или изменения Детским садом этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертввателя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи:

Жертвователь

Детский сад
Заведующая детским садом

Попова Ю.В.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о добровольных пожертвованиях

Приложение №1 к договору пожертвования имущества муниципальному дошкольному образовательному учреждению на определенные цели

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

д. Васильевка

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и МБДОУ «Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей Поповой Ю.В., действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1. Договора пожертвования от «__» _____ 201__ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ 201__ г.

От имени Жертвователя: _____

От имени Одаряемого: Попова Ю.В.

_____ Ю.В. Попова

Жертвователю

Одаряемый