


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Васильевский детский сад» Залогощенского района Орловской области

Утверждаю:
Заведующая

Согласовано:
Председатель профкома


Ю.В. Попова


Г.Н. Майорова

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио выпускника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио выпускника (далее – Положение) разработано с целью организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания положительного имиджа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Васильевский детский сад» Залегощеского района орловской области (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования Портфолио выпускника МБДОУ (далее – Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в МБДОУ.

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» выпускника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ, утверждаются приказом руководителя.

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками.

2. Цель, задачи, функции Портфолио

2.1. Цель Портфолио – сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБДОУ.

2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

3. Порядок формирования и оформления Портфолио

3.1. Период формирования Портфолио – с момента зачисления ребенка в МБДОУ до выпуска в школу.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года.

3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год.

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио.

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе в течение всего времени пребывания ребенка.

3.7. При выпуске ребенка из МБДОУ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

4. Структура Портфолио

4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя.

Обязательные сведения:

- фотография воспитанника – выбирается совместно с ребенком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- название группы, которую в настоящее время посещает ребенок;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка;
- знак зодиака;
- семейное древо и т.д.

4.2. Раздел «Мой портрет» включает в себя.

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в МБДОУ и ежегодно обновляется по желанию;

- сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

4.3. Раздел «Я расту» включает в себя.

Обязательные сведения:

- «Паспорт здоровья» – заполняется медицинской сестрой;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
- рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;
- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

4.4. Раздел «Вот, что я могу» (или «Мои успехи») включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателями совместно с воспитанником в конце учебного года;

- «Мои увлечения» - заполняется родителями и воспитателями;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей), воспитателей МБДОУ «Детский сад «Теремок»:

- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,

- рубрики «Устами младенца»;
- «Я читаю»,

- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

Обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

«КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?»

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ _____,

РОДИЛСЯ(АСЬ) ОН(А) «__» _____ 20__ г.

В _____
(место рождения)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША _____, ПОТОМУ ЧТО

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ МАЛЫШ (ОБЩИТЕЛЬНЫЙ, МАЛООБЩИТЕЛЬНЫЙ, УВЕРЕННЫЙ, НЕ ОЧЕНЬ УВЕРЕННЫЙ И ДР.) _____

ОН ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО _____

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА _____

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО ПОЛУЧАЕТСЯ _____

МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В _____

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ) _____

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ) _____

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В _____

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ _____

У НЕГО ЕСТЬ ДРУЗЬЯ _____

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО _____

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ _____

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ _____ ТО, ЧТО

«КТО Я?»

МЕНЯ ЗОВУТ _____ МНЕ _____ ЛЕТ.

МАМА И ПАПА МЕНЯ ЗОВУТ _____

БАБУШКА И ДЕДУШКА _____

БОЛЬШЕ ВСЕГО МНЕ ПРАВИТСЯ, КОГДА МЕНЯ НАЗЫВАЮТ _____,

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я ЛЮБЛЮ _____

ДОМА Я ЛЮБЛЮ ИГРАТЬ В _____,

А В ДЕТСКОМ САДУ _____

ЕЩЁ Я ЛЮБЛЮ ЗАНИМАТЬСЯ _____

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я НЕ ЛЮБЛЮ _____

Я УЖЕ НАУЧИЛСЯ _____

Я БЫ ХОТЕЛ НАУЧИТЬСЯ _____

У МЕНЯ ЕСТЬ ДРУГ, КОТОРОГО ЗОВУТ _____

Я МЕЧТАЮ О _____

КОГДА Я ВЫРАСТУ, Я СТАНУ (КЕМ? КАКИМ?) _____






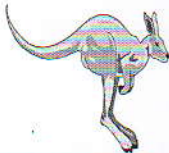






ЕСЛИ БЫ МНЕ ВСТРЕТИЛАСЬ ВОЛШЕБНИЦА, Я БЫ ПОПРОСИЛ ЕЁ ВЫПОЛНИТЬ МОЁ САМОЕ ЗАВЕТНОЕ ЖЕЛАНИЕ _____

Паспорт здоровья
Показатели физического развития

Фамилия, имя воспитанника _____

(результат заносится под картинкой, если навык не сформирован, графа не заполняется)

★ - показатель выше возрастной нормы.

	младшая группа	Старшая группа
Рост (см)		
	1м	
Вес (кг)		
Прыжки в длину с места (см)		
	75 см ★	
Бег 10 м (сек)		
	3,8	
Челночный бег (3 по 10 м.)	-	
Владение мячом (количество раз)	-	
Метание вдаль (м)		
	4 м	
Гибкость (см.)	-	