

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА**

303560 пгт. Залегощь
ул. М.Горького, д.22
тел. 2-17-48

ПРИКАЗ

11 марта 2019 г.

№ *56*

Об утверждении Положения о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района (приложение №1).
2. Закрепить за муниципальными дошкольными образовательными организациями территории Залегощенского района в границах (приложение №2).
3. Разместить настоящий приказ на сайте образовательных организаций до 1 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителей образовательных учреждений дошкольного образования Залегощенского района.

Начальник отдела образования



И.В. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Залегощенского района, и упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района (далее ДОО)

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка;

результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в ДОО и (или) иных формах;

под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

показатели очередности - это численность детей, входящих в список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

под порядком комплектования учреждений понимается последовательность

действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОО, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

2.1. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, ведется в отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района.

2.2. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Залегощенском районе.

2.4. Постановка на учет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

2.4.1. При личном обращении родителей (законных представителей) в отдел образования.

2.4.2. При личном обращении родителей (законных представителей) в ДОО.

2.4.3. Самостоятельно, через портал предоставления муниципальных услуг в области образования Орловской области услуг в автоматизированной информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа»

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При постановке на учет детей для определения в ДОО Залегощенского района и регистрации будущих воспитанников в электронном

реестре Автоматизированной информационной системы, родители (законные представители), должны предъявить следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При личном обращении в ДОО или отдел образования родители (законные представители) подают заявление о постановке на учет для определения в ДОО (приложение №1) и заполняют согласие на передачу, хранение и обработку своих личных данных и данных ребенка в Автоматизированной информационной системе, согласно приложению №2.

2.8. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в ДОО с оригиналами документов, указанными в пункте

2.6. настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в ДОО.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем, в соответствии с датой подачи заявления.

2.9. Каждое ДОО обрабатывает заявления самостоятельно.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Книге учета будущих воспитанников». (приложение №3) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации, согласно Приложению № 4

2.11. При внесении данных в Автоматизированную информационную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» каждому получателю услуги присваивается индивидуальный идентификационный номер, по которому родители (законные представители) могут получать информацию о продвижении очередности.

2.12. Ребенок может быть снят с учета на предоставление места в МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя) и при выезде за пределы района на постоянное место жительства.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Списки нового набора детей формируются и утверждаются начальником отдела образования до 15 мая текущего года.

3.2. Массовое комплектование ДОО детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОО и включенными в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОУ; при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Залегощенского района изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования или ДОО.

3.9. При комплектовании мест в дошкольных образовательных учреждениях учитывается возраст детей, участвующих в комплектовании, на 1 сентября текущего года.

3.10. При комплектовании возрастных групп сначала места в ДОО предоставляются детям, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное предоставление места в ДОО, затем дети, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.13. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в ДОО подтверждается соответствующими документами, предъявляемыми при регистрации ребенка для постановки на учет для определения в ДОО.

3.14. В случае, если заявитель не предоставил документы, подтверждающие наличие права на внеочередной или первоочередной прием их детей в ДОО, заявление рассматривается на общих основаниях в соответствии с

постановки на очередь.

3.15. Списки комплектования, утвержденные начальником отдела образования, передаются в ДОО.

3.16. Согласно списку комплектования и справки-подтверждения о наличии свободного места из ДОО (приложение № 5), отдел образования выдает заявителям направления в соответствующее ДОО.

3.17. В отделе образования Залегощенского района ведется регистрация выданных направлений в «Книге учета выдачи направлений в детский сад», которая содержит следующие сведения: номер направления, дату выдачи направления, фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление, наименование учреждения, в которое выдано направление, подпись уполномоченного лица, получившего направление.

3.18. В течение 10 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее ДОО для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

3.19. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.20. Запрещается какая-либо передача (продажа) направлений другому лицу. Аннулирование направлений производится, если родители (законные представители) не явились в ДОО в течение 30 календарных дней с момента выдачи направления.

3.21. При не востребовавности направления в ДОО очередником, согласно спискам комплектования, и/или отсутствия заявителя по указанному адресу до 01 сентября текущего года место в ДОО предоставляется следующему в порядке очередности из детей, состоящих на учете.

3.22. Руководители учреждений в течении 5 суток с момента выбытия ребенка из ДОО представляют в отдел образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

3.23. При поступлении информации о наличии вакантного места в ДОО, специалист отдела образования Залегощенского района выдает направление следующему по очереди заявителю соответствующей возрастной группы.

Приложение № 1
к положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

Заявление

Тип подачи Тип заявления _____ (ФНО);
Номер заявления Дата и _____
время подачи Статус _____ (ФНО);
Последнее изменение статуса На _____
кого заявление Адрес прописки _____
ребёнка Заявитель (Мать) _____
Отец ребёнка _____
Ответственный _____ (ФНО);
Куда подана _____
Позиция в очереди _____
Свидетельство о рождении _____
Льгота _____
Предпочтительные ДОО _____
Образовательные программы: _____
Режим пребывания: _____
Вид группы: _____
Потребность по здоровью _____
Предпочтительный микрорайон _____
Желаемый год поступления _____
Дата подтверждения документа, предоставляющего льготу _____
Оповещать об изменениях _____

Приложение № 2
к положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных на портале предоставления муниципальных услуг в области образования Орловской области в автоматизированной информационной системе «Виртуальная школа».

Я, _____ (ФИО),
паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____ (кем _____ и
_____ когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(далее - «Законный
представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО
ребёнка), дата рождения _____ свидетельство о рождении _____

_____ , выданное _____
_____ (кем _____ и когда) _____ (далее - «Ребенка»), даю согласие
оператору:

(
название учреждения), расположенному по адресу: _____

на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы
а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу,
уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные данные Законного представителя Ребенка,
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, контактные данные Ребенка,
- данные об очередности, наличии патологий, копии справок на предоставление льготы, копии справок ПМПК и копии свидетельства о рождении.

Цель обработки: предоставление Ребенку и/или его Законным представителям информации о текущей очередности Ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период нахождения Ребенка в указанной ДОО до момента выпуска, исключения, перевода в другой ДОО или по достижению 7 лет включительно.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОО.

Подпись:

« »

Приложение № 3
к Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

**Приложение № 3
к Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района**

Журнал учёта будущих воспитанников ДОУ №

| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО ребенка | Дата рождения | ФИО родителей | Дом.адрес | Телефон | Имеющиеся льготы | Дата выдачи справки-подтверждения | Дата регистрации и путевки | Примечание |
|-------|-----------------------|-------------|---------------|---------------|-----------|---------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------|
| | | | | | | | | | | |

Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы, скреплен печатью дошкольной образовательной организации

Дата

Ответственный за организацию

М.П.

Приложение № 4
к Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дата

«...» И.О. родителя (законного представителя)

з-том, что-то (кто) ребенок

г.р. номер рождения

Регистрационный №

Приложение
№ 4 к
Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектовании муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

| | |
|--|---|
| дана | Расписка (Ф.И.О. заявителя) |
| в том, что от неё получены следующие документы | |
| Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в дошкольную образовательную организацию № _____ от _____. | |
| Дата _____ | |
| Ответственный за приём заявления _____ | |
| МП. | |
| Приложение № 5 к Положению о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района | |
| СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ | |
| Дана , проживающей (ему) по адресу , в том, что её (его) ребенок | Ф.И.О. родителя (законного представителя) |
| _____ г.р. имеет право на приём в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____ на вакантное место. | |
| Регистрационный № от « _____ » _____ 20__ Заведующая: | |

Территории Залегощенского района, закреплённые за дошкольными
образовательными учреждениями

| № п/п | Образовательное учреждение | Населенные пункты, улицы |
|-------|--|--|
| 1 | МБДОУ «Детский сад «Солнышко» | ул. Горького, ул. Заводская, ул. Маринченко, ул. Медицинская, ул. 7 Ноября, ул. Панюшкина, ул. Восточная, ул. Молодежная, ул. Строительная, ул. Комсомольская, ул. Пушкина, ул. Советская, ул. Чигина, ул. Трубина, ул. Оброткина, пер Паршина, пер. Первомайский, пос. Привокзальный |
| 2. | МБДОУ «Детский сад «Теремок» | ул. Ленина, ул. Набережная, ул. Кравченко, ул. Октябрьская, ул. Пионерская, ул. Привокзальная, ул. Верховская, ул. Ямская, ул. Речная, ул. Дачная, ул. Залегощенская, ул. Зеленый Берег, ул. Гагарина, ул. Заречная, ул. Огородная, ул. Северная, ул. Дорожная; пер. Садовый, пер. Привокзальный. |
| 3. | МБДОУ « Моховской детский сад «Кораблик» | С.Моховое: ул. Ленина, ул. Садовая, ул. Привокзальная, ул. Первомайская, ул. Кооперативная, ул. Вострухина, ул. Молодёжная, ул. Новая, ул. Пенькозаводская, ул. Симбирёва, ул. Октябрьская, ул. Св. Чугуновой, ул. Пионерская, ул. Советская, пер. Рабочий; д. Моховая: ул. Советская; д. Филатово: ул. Центральная, ул. Молодёжная, ул. Новая; д. Чичирино: ул. Колхозная; п. Степной: ул. Луговая, ул. Садовая, ул. Иванова; пос. Мельнь; ул. Зелёная |
| 4. | МБДОУ « Ломовский детский сад «Ромашка» | с. Ломовое: ул. Центральная, пер. Луговой, пер. Почтовый, пер. Туманова, ул. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | Набережная, пер. Каштановый, ул. Садовая, ул. Сосновая, ул. Воскресенская, ул. Школьная; д. Каменка, д. Усово, д. Долгое, д. Новооптушанка, д. Евлановские участки |
| 5. | МБДОУ «Васильевский детский сад» | д. Васильевка: ул.Ягодная, ул. Солнечная, ул.Молодёжная, ул. Садовая, ул. Весёлая, ул. Центральная, ул.Мира; д. Зобовка: ул.Заречная; д. Наумовка: ул.Набережная; д. Сутолка: ул.Рябиновая; д. Кобелевка; д. Долгое: ул.Фермерская, ул. Весенняя; д. Крючки: ул. Родниковая |
| 6. | МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад | с.Верхнее Скворчее: ул.Центральная, ул.Молодёжная, ул.Лесная, ул.Хитровская, ул.Сельская, ул.Высельская |
| 7. | МБДОУ «Казарский детский сад «Колокольчик» | С. Казарь: ул. Горная, ул. Железнодорожная, ул. Заречная, ул. Заслоновская, ул. Казарская, ул. Кооперативная, ул. Луговая, ул. Октябрьская, ул. Прасовская, пер. Северный, ул. Славянская, Ул. Южная |
| 8. | МБОУ « Павловская средняя общеобразовательная школа» | д. Ржавец: ул. Молодёжная, ул. Школьная, ул. Балашовская, ул. Набережная, ул. Центральная; д. Какурино, д. Голдаево |
| 9. | МБОУ « Алёшненская средняя общеобразовательная школа» | д. Алёшня: ул. Центральная, ул. Молодёжная, ул. Лесная, ул. Садовая, пер. Школьный. д. Становое: ул. Центральная, ул. Колхозная, ул. Луговая. д. Казинка: ул. Молодёжная, ул. Советская, ул. Лесная. с. Зыбино: ул. Верхняя Слобода, ул. Береговая, ул. Садовая. |
| 10. | МБОУ « Золотарёвская основная общеобразовательная школа» | с.Золотарёво: ул.Привокзальная, ул.Железнодорожная, ул.Школьная, ул. Рошинская, ул. Садовая, ул. Колхозная, ул. Речная, ул. Овражная, ул.Костромская; |

| | | |
|-----|---|--|
| | | д. Дмитриевка: ул. Центральная, ул. Веселая, ул. Южная, ул. Лесная, ул. Н-Мельница; д. Михайловка, д. Хитрово, д. Новоселенная, д. Протопопово |
| 11. | МБОУ «Ржанопольская основная общеобразовательная школа» | д. Ржаное: ул.Школьная, ул.Молодёжная, ул.Весёлая, пер. Кукуевский; д. Чичирино: ул.Колхозная |
| 12. | МБОУ «Ольховецкая основная общеобразовательная школа» | д.Ольховец: ул.Ефремова, ул.Молодёжная, ул.Весёлая; д.Алексеевка: ул.Алексеевская |
| | | |

Утвержден приказом от 29.12.2015 № 273-ОД
 Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом
 от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Министерством
 образования и науки Российской Федерации от 19.08.2015 № 240-ФЗ
 и в порядке приказа на обучение по образовательным программам
 дошкольного образования

Утвердить Постановление и приказ о мерах по обеспечению качества
 дошкольного образования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
 учреждений Златоустовского района (приложение №1)

2. Закрепить за муниципальными дошкольными образовательными
 организациями территории Златоустовского района в пределах (приложение
 №2).

3. Разместить настоящий приказ на сайте общеобразовательных организаций
 до 1 апреля 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на
 руководителей образований дошкольного образования
 Златоустовского района.

Наказанник отставка образования