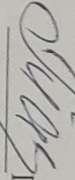
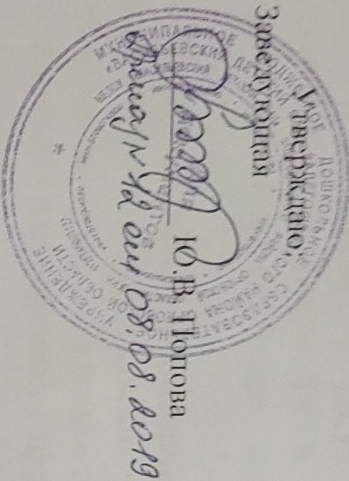


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области

Согласовано:

Председатель профкома


Г. Н. Майорова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВАСИЛЬЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято
на общем собрании работников
протокол № 1 от 08.08 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права, обязанности и ответственность его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник (с совещательным голосом), председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами).

1.5. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «Васильевский детский сад» Залегощенского района Орловской области, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
 - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, утверждает образовательные программы для педагогической деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, расписание занятий;
- Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, педагогов;
- рассматривает отчет по самообследованию;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - в необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учреждением (если данное положение оговорено в договоре между учреждением и ДООУ).
- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета ДОО является заведующий.

Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже трех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно и подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОО входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.